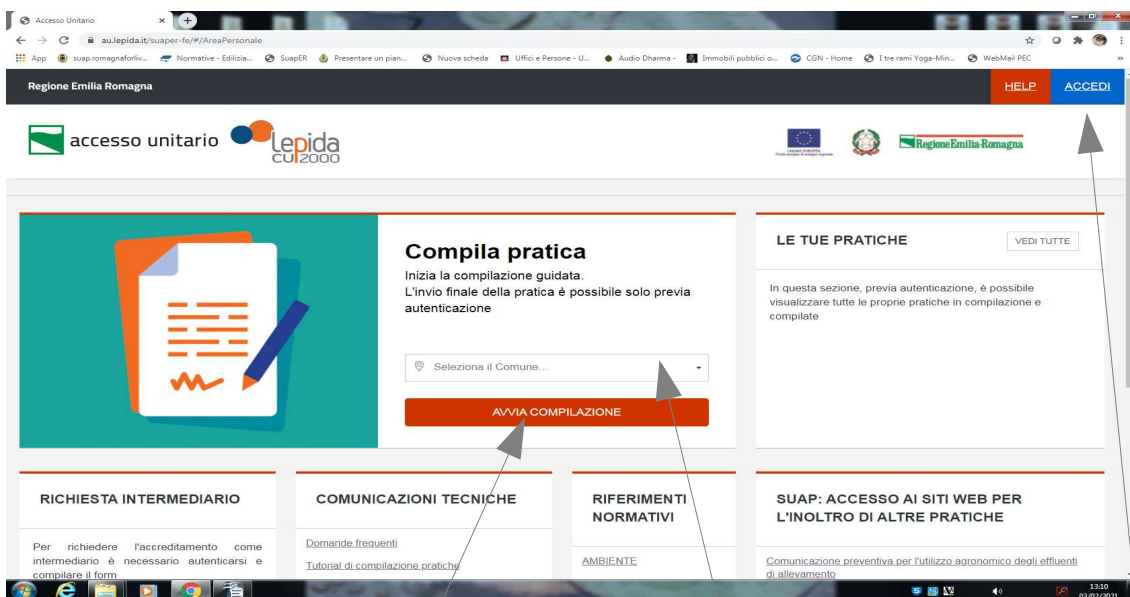


INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE DEL RINNOVO CONCESSIONI POSTEGGI FIERE E MERCATI

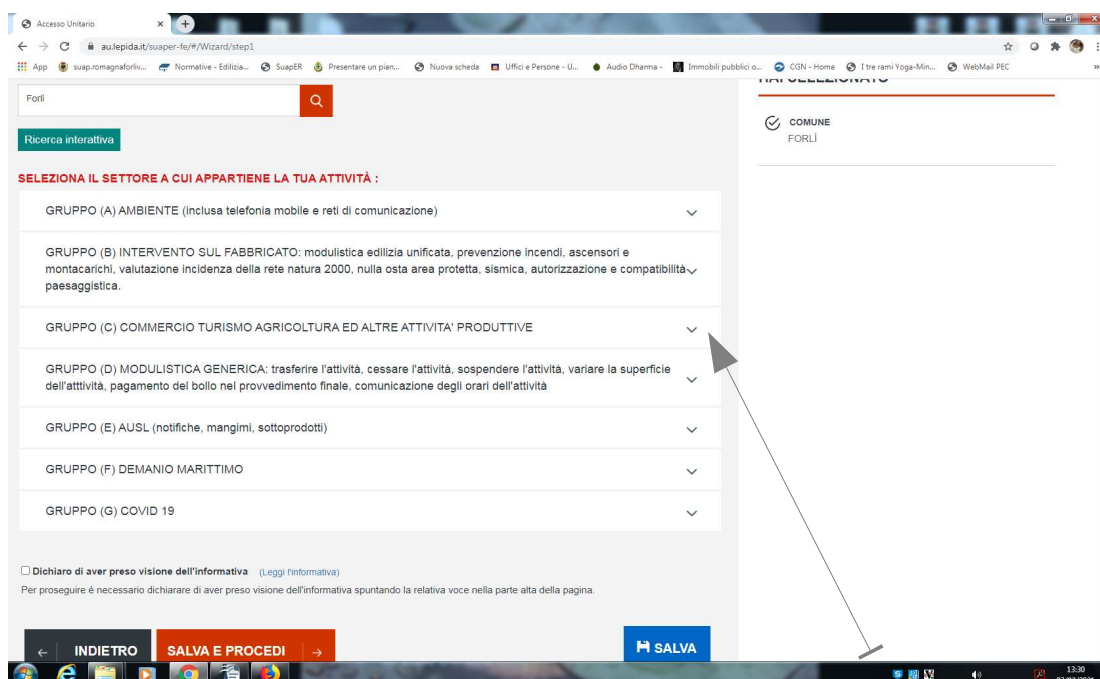
Istruzioni per la presentazione mediante Accesso Unitario per il rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in scadenza al 31 dicembre 2020 secondo le modalità indicate nella D.G.R. n. 1835 del 7 dicembre 2020.

Le richieste di rinnovo devono pervenire tramite piattaforma Accesso Unitario (au.lepida.it) **dal 01/03/2021 al 31/03/2021**, secondo le indicazioni operative di seguito elencate:

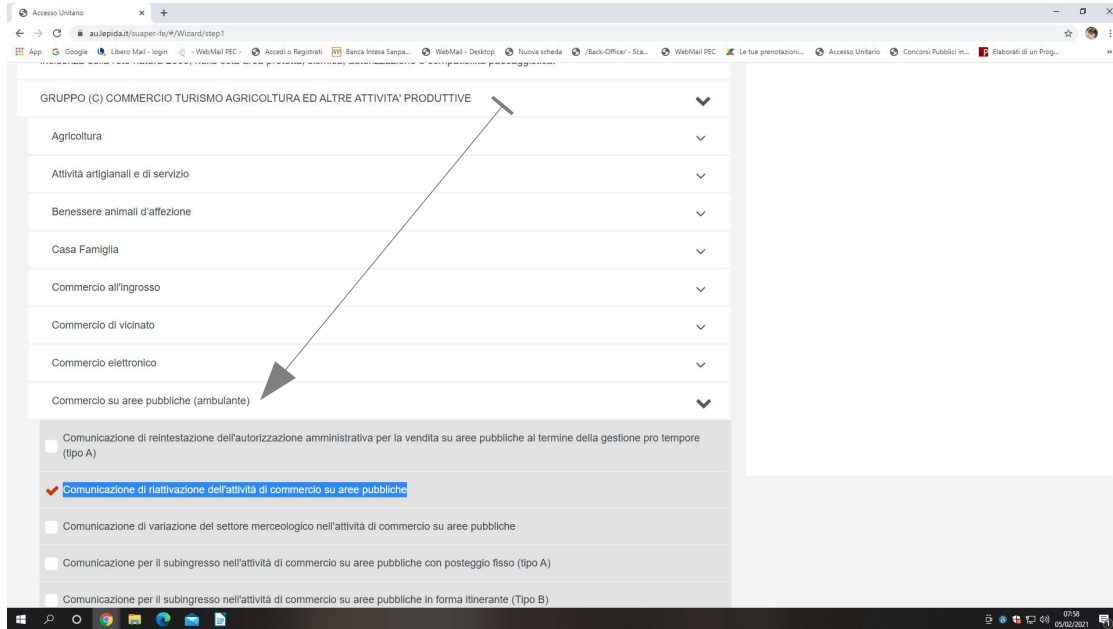
1. utilizzando come **browser CHROME**, consigliato per una migliore funzionalità della piattaforma stessa, si accede nella Piattaforma digitando la url: **au.lepida.it**.



2. per accedere alla compilazione, l'operatore dovrà autenticarsi entrando da **ACCEDI**. Successivamente, dal menù a tendina, indicare il comune ove si vuole presentare l'istanza e procedere con **AVVIO COMPILAZIONE**, da qui si giunge alla pagina dedicata alla scelta delle procedure scegliendo il pulsante **RICERCA CLASSICA**.



3. entrando compare un menù, dal quale occorre scegliere: **“GRUPPO (C) COMMERCIO TURISMO AGRICOLTURA ED ALTRE ATTIVITA' PRODUTTIVE”**, dallo stesso scegliere **“Commercio su aree pubbliche (ambulante)”**, successivamente **“Comunicazione di riattivazione dell'attività di commercio su aree pubbliche”**, il modulo da utilizzare è il secondo partendo dall'alto.



4. il modulo online è una **semplice comunicazione NON soggetta a bolli e diritti**, inoltre si evidenzia che gli utenti devono specificare nell'oggetto della pratica che si tratta di “COMUNICAZIONE DI RINNOVO DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO AI SENSI DELLA D.G.R. N. 1835/2020”. E' prevista, per la stessa ragione riportata sopra, una parte in cui l'operatore deve effettuare una **“DICHIARAZIONE DI RIATTIVAZIONE”**, l'operatore può compilare i campi dei dati richiesti indicando l'autorizzazione e la concessione di posteggio di cui è in possesso e al campo **“decorrenza dal.....”** inserire la data in cui si compila la domanda.
5. Nella sezione **“allegati liberi”** **inserire il modello apposito per i rinnovi che abbiamo allegato alla presente informativa.**
6. A conclusione, per poter inviare **il modulo riepilogativo** dal portale Accesso Unitario occorre **scaricarlo e senza aprirlo, diversamente si corrompe, firmarlo digitalmente con estensione .p7m**. Dopo l'invio della pratica, all'utente arriverà un messaggio pec di avvenuta consegna dal portale accesso unitario, successivamente riceverà una seconda pec dal suap.romagnaforlivese col numero di protocollo (l'utente dovrà sempre verificare il corretto ricevimento di queste ricevute e conservarle).
7. Si raccomanda nell'invio delle richieste di rinnovo da parte degli operatori di fare **una comunicazione per ogni autorizzazione/concessione che si vuole rinnovare.**
8. Si informa che il rinnovo della concessione **scaduta il 31/12/2020** non modifica le condizioni ed i termini contrattuali dei conferimenti in gestione temporanea a terzi (affitto o comodato d'uso) della relativa azienda.
9. Per difficoltà e dubbi nell'invio da Piattaforma potete contattare **il numero verde 800065444, nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.**